

## 対象経費の費目一覧表

申請書・報告書の経理区分欄に記入する費目名はこちらを確認して書いて下さい。

消耗品費	資材、周知等の用紙代 等
食糧費	必要不可欠と認められる食材料代
燃料費	ガソリン
報償費	講師やアドバイザーへの謝金 等
旅費	講師の旅費、買い出し等にかかる交通費
印刷製本費	必要資料、活動報告書、パンフレット等の印刷又は写真のプリント
通信運搬費	切手、はがき、小包等の料金 等
保険料	行事保険、講師・指導者が加入する損害賠償保険 等
手数料	銀行振込手数料、クリーニング代 等
使用料 賃借料	会場使用料、音響機器使用料、その他レンタル料、バス賃借料 等
その他	会長が特に必要と認めたもの

(対象とならない経費)

### 【対象外経費の例】

- (1) 親睦に要する飲食、宿泊費、入場料等個人に係わる経費。
- (2) 団体の運営経費及び団体に属する者に対する報酬等。
- (3) 領収書等により事業実施団体が支払ったことが明確に確認できない経費
- (4) その他、事業に直接かかわらない経費。